

數位發展部數位產業署 軟體採購辦公室

數位產業署軟體採購產品公開徵求調查

-雲端服務(含檢測)

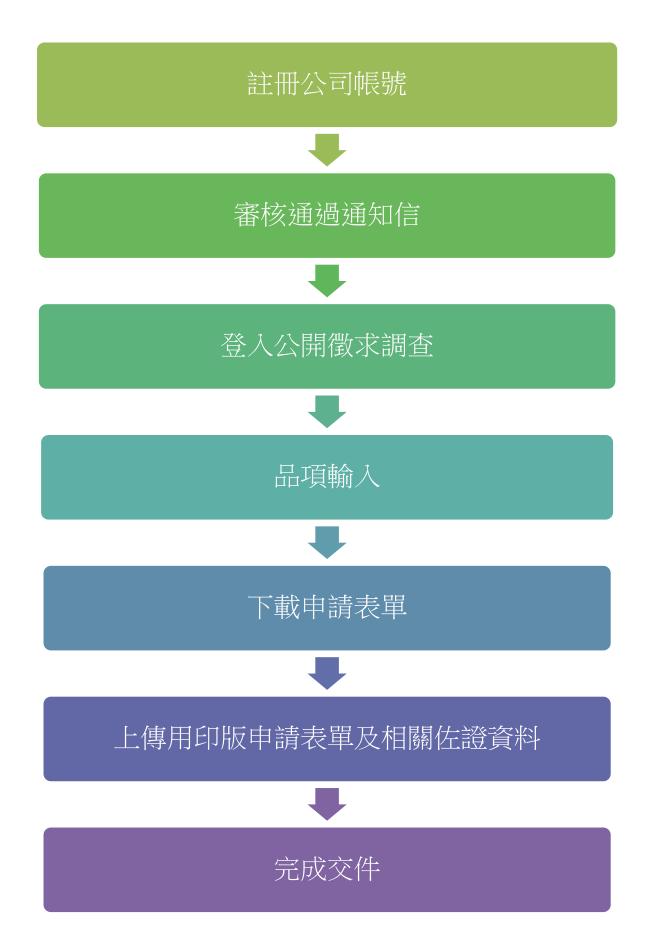
教學手冊

- 廠商 -

目錄

1.	公開	徵求流程圖	3
2.	註冊		4
3.	登入	公開徵求調查	7
4.	公開	徵求品項輸入	9
	(—)	載入歷史品項	9
	(二)	品項徵求維護	10
	(三)	歷史品項修改刪除	11
	(四)	新增品項	12
	(五)	廠牌資料	15
5.	下載	申請表	16
	(—)	下載方式	16
	(二)	下載注意事項	17
6.	上傳	申請表及切結書	18
7.	雲端	服務檢測及資訊安全暨個資保護證明文件	20
	(—)	雲端服務檢測及資訊安全暨個資保護證明文件	20
	(<u> </u>	資訊安全暨個資保護證明文件	23

1. 公開徵求流程圖

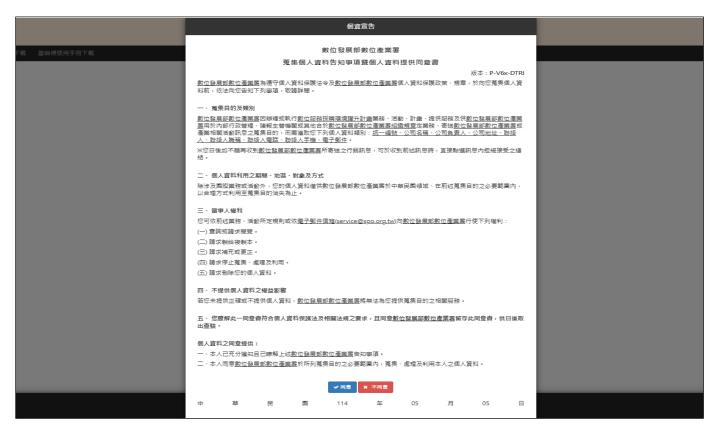


2. 註冊

1. 進入「**數位產業署軟體採購產品公開徵求調查**」首頁,如果是首次使用,請點 選【廠商註冊】進行註冊。



2. 請詳閱「個資宣告」後,點選【同意】後開始填寫。



3. 填寫完廠商資料後,按下方【註冊】即完成註冊,並請等候審核信件。

※審核天數約3天

廠商註冊								
*帳號(統一編號)								
*公司名稱								
*公司負責人								
*公司地址	含郵遞區號							
*聯絡人								
*聯絡人職稱								
*聯絡人電話	格式: 02-1234-5678、02-1234-5678#123、0912-							
*聯絡人手機	格式: 0912-345-678							
*電子郵件								
*密碼								
*確認密碼								
☑已經同意個資宣告								
+ 註冊 × 取消								

4. 信箱收取註冊審核通知。



2025-05-02 (週五) 15:54

數位產業署軟體採購產品公開徵求調查 <inquire@spo.org.tw> 數位產業署軟體採購產品公開徵求調查-審核通過通知

收件者

,您好:

貴公司()在「數位產業署軟體採購產品公開徵求調查系統」所註冊的帳號資料,已經審核通過。

請<u>登入公開徵求調查系統</u>,開始進行品項填報相關作業。 威謝您的參與!

數位產業署軟體採購辦公室 敬上

(此信件由系統寄出,請勿直接回信。若有任何問題,請撥客服專線(02)6600-2558)

3. 登入公開徵求調查

1. 廠商登入公開徵求網頁,填寫統一編號、密碼及驗證碼,即可登入。



數位產業署 軟體採購產品公開徵求調查

百頁 廠商註冊	財物標使用手冊下載 图	雲端標使用手冊下載	
	登入系統		產品公開徵求調查公告
	公開徵求標案 帳號(廠商統編) 登入密碼 驗證碼	1005 - 114年第二次電腦軟體共同供應契約採 3 8 E J ご → 3 登入 忘記密碼	• 親愛的廠商先生/女士: 為了讓機關更全面了解貴司 填寫需確實,另針對產品品 1等皆不適宜上架電腦軟體 1. 投件廠商編輯徵求品項資料 資 訊 電 子 檔 , 作 為 (https://www.cloudmark 約上架品項展示資訊之用 項: 2. 產品logo(jpg、png格式 內) 3. 產品功能規格(應呈述商品 買時參考,勿僅填寫官方網 4. 需求規格(機關採購時的環 參考,勿僅填寫官方網 5. 軟體畫面介紹之照片4張(pivels、長度不設限,大小

2. 廠商登入成功後,中間有最新消息,以及目前填寫作業狀態。



3. 如果需要修改聯絡資訊或更改密碼,請至【帳號管理】進行修改。



4. 公開徵求品項輸入

(一) 載入歷史品項

1. 點選【徵求品項輸入】>【載入歷史品項】



- 2. 載入歷史品項有兩種方式:
 - i. 本公司歷史徵求品項搜尋



ii. 歷次標案徵求品項資料搜尋



※確定載入後,如果需要確認品項或修改、補充,可至【徵求品項維護】修改編輯。

(二) 品項徵求維護

1. 點選【徵求品項維護】



2. 分別詳閱【品項填寫須知】及【公開徵求調查說明】後,滾動至視窗最下方,

點選【我已詳細閱讀說明】後開始填寫。

數位發展部數位產業署軟體採購辦公室 114年第二次電腦軟體共同供應契約採購-雲端服務(案號1140202)產品公開徵求調查說明

一、辦理目的

- (一)徵求雲端服務原廠或原廠授權之代理商提供雲端服務產品參考資料,俾利本署瞭解產品市面上 供貨狀況及市價,並評估需要之採購品項。
- (二)本公開徵求調查資料,將做為本署評估「114年第二次電腦軟體共同供應契約採購一雲端服務」(下稱本案)品項之用。
- (三)徵求提供資料對象:雲端服務原廠或原廠授權之代理商(宜以1家為代表,以下分稱投件原廠、投件代理商,或合稱投件廠商)。
- (四)徵求產品需求調查:
 - 1. 本署後續擬就徵求所得產品資訊且符合本案需求者,辦理機關需求調查,投件廠商提供之各項產品須有二以上機關表示有需求,始納入採購品項。
 - 2. 徵求產品倘屬112年第二次及第六次電腦軟體共同供應契約採購(雲端服務)(案號:1120202、1120206)、113年第六次電腦軟體共同供應契約採購(雲端服務)(案號:1130206)各雲端服務產品領域且有銷售實績者,依共同供應契約實施辦法第4條但書,不辦理機關需求調查,直接納入本次採購品項(參照本說明第四點「公開徵求品項作業須知」第(一)款第7目)。
- (五) 公開徵求並非正式招標,投件廠商如將公開徵求作為本採購招標公告而進行投標,本署將不受

✔ 我已詳細閱讀公開徵求調查說明

品項填寫須知

- 1.廠商請自行依銷售策略訂定2個數量級距。不同級距應予差別訂價·若不同級距價格相同·僅取最低級距(將參考廠商所提供級距訂定產品上架級距);本署依廠商提供之品項進行需求機關調查·經需求調查有2個以上機關的共同需求數參照產品級距數·即納入採購品項。註:於本署共同供應契約(包含本署已決標契約期間尚未結束之採購案)上架之相同產品以設定2個級距為上限·倘產品級距未符二以上機關有需求·該產品級距將不納入採購品項範圍·請廠商設計級距時斟酌)。
- 2.「採購數量級距」將依後續機關需求調查之需求數量納入採購級距。例如廠商就A品項提供(1-30)、(31-60)2個級 距時,不同狀況分別處理如下:
- (1)需求調查結果倘有2個以上機關需求數落在第1級距(1-30)區間內,則僅將第1級距納入採購,而第2級距(31-60)因無機關需求不納入採購。
- (2)倘有2個以上機關需求數皆落在第2級距(31-60)區間內·則僅將第2級距納入採購·第1級距(1-30)因無機關需求不納入採購。
- 3.「最低授權購買數」即該品項最低的購買數量。例如,該產品最低授權購買數若為5,即僅允許購買5以上(包含5)

✔ 我已詳細閱讀品項填寫須知

(三) 歷史品項修改刪除

1. 徵求品項維護可查看您目前輸入的品項,並可新增或修改品項。



(四) 新增品項

1. 在徵求品項維護中,點【新增品項】。



2. 請填寫品項資料 (*為必填資料)





3. 「計價方式」此欄位可批次新增品項,如有相同服務規格只是計價方式不同,利用 全形逗號 (·) 進行分隔,即可產出不同的品項於清單中。



4. 請依照實際情況填入不同 SLA,若未符合所填入的 SLA 也可依廠商可處理方式 進行填寫。

*承諾SLA	*未符合SLA之處理方式
承諾SLA	未符合SLA之處理方式

5. 請注意一個品項可有兩組不同級距,但級距數字不可重疊。



6. 資料填寫完畢請點選最下方的【新增品項】鍵,即可完成新增品項。



(五) 廠牌資料

1. 請依廠牌填入**廠商身分**,並填寫**原廠國別**及**授權到期日**。



2. 填寫完畢後,請點選【儲存廠牌】。



5.下載申請表

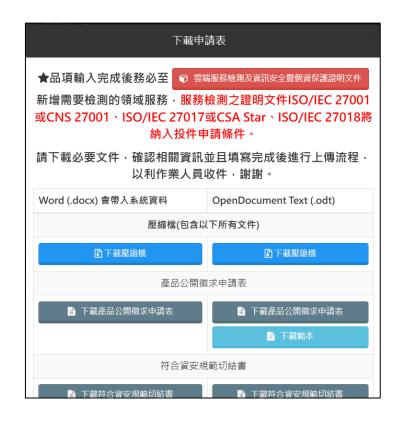
(一)下載方式

1. 於品項資訊下方點選【下載申請表】



2. 所有文件已打包為壓縮檔,廠商可選擇所需的檔案格式進行下載。

依照廠商身分下載下列文件:所有申請廠商須填寫 1.產品公開徵求申請表、2.符合資安規範切結書;代理商須額外填寫代理商廠牌明細表。



(二)下載注意事項

- 1. 產品公開徵求申請書的品項需確認筆數,「核對品項數相同」後請蓋公司大小章,並掃描上傳。
- 2. 符合資安規範切結書,詳讀內容後請蓋公司大小章,並掃描上傳。
- 3. 代理商廠牌明細表,詳讀內容後請蓋公司大小章,並掃描上傳。

6.上傳申請表及切結書

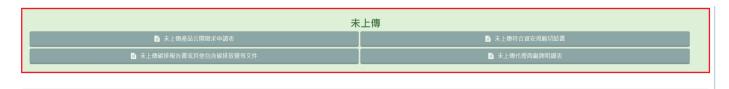
1. 所有文件填寫用印完後,請掃描成 PDF 檔案,點選【上傳申請表】。



2. 請依照文件名稱上傳至系統中。



3. 選擇完後請務必點選下方的【確定送出文件及申請表】即可完成文件上傳。 (另有提示廠商尚未上傳的文件)





注意事項:

- 1. 上傳檔案請使用 . pdf 格式。
- 2. 公開徵求申請表的產品筆數,必須與系統上的「合計筆數」一致,並加蓋公司大小章。
- 3. 當上傳資料經完成收件後,即不可再執行上傳。

4. 檔案上傳成功畫面示意



7. 雲端服務檢測及資訊安全暨個資保護證明文件

(一)雲端服務檢測及資訊安全暨個資保護證明文件

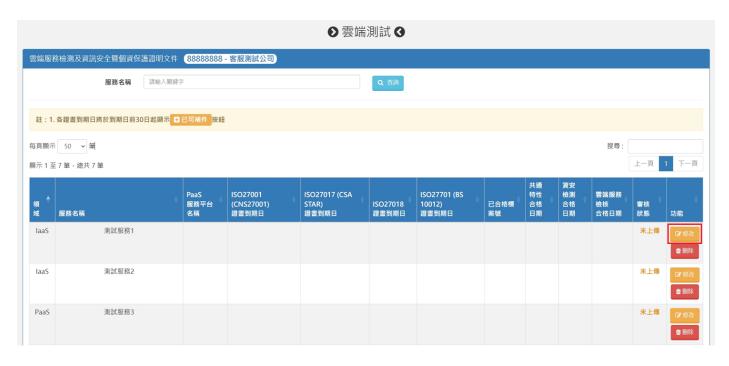
1. 填寫完品項後,即可點選【雲端服務檢測及資訊安全暨個資保護證明文件】。



2. 此清單會依照品項列出所提供的「服務名稱」。



3. 點選【修改】,可進行資料填寫及上傳。



4. 請下載「雲端服務檢核表」、「雲端服務檢測規範」,並依文件中的說明進行填

寫。



修改服務



5. 「雲端服務檢核表」、「雲端服務檢測規範」文件上傳後,如需備份,可點選紅框處,並根據服務類型進行相應檔案下載;如需更換檔案,直接覆蓋上傳即可更新。在填寫過程中,若需提供相關報告或證書,請直接上傳至相應欄位(非必填)。

修改服務 雲端檢測文件 服務名稱 測試服務1 laaS *雲端服務檢測規範(WORD) 雲端服務具備服務組織控制報告(SOC2)(PDF) 選擇檔案 未選擇任何檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案 ☑ 規範文件下載 -年內經第三方檢測單位應用程式弱點掃描報告 一年內經第三方檢測單位系統弱點掃描報告 (掃描報告須可呈現包含OWASP Top 10最新版 (PDF) 掃描內容選項)(PDF) 選擇檔案 未選擇任何檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案 *雲端服務檢核表(WORD) 選擇檔案 未選擇任何檔案 ₩ 檢核表下載



(二)資訊安全暨個資保護證明文件

1. 需上傳的證明文件包括 ISO27701(或 CNS27001)、ISO27017(或 CSA STAR)、ISO27018、ISO27701(或 BS10012)。系統會以 "*" 標示必要上傳的文件,其餘為選填。

2. 上傳文件後,請務必正確填入證書到期日,系統會在證書到期日前 30 日顯示

"已可補件",並通過電子郵件提醒廠商進行更新。

自114年下半年(案號1150202起)·將逐步要求雲端服務原廠自行具備資訊安全與個資保護相關之國際或國家標準驗證·且驗證範圍須涵蓋實際提供之服務項目。現階段如仍使用合作公有雲之證書副本·建議及早規劃取得自有證書;後續系統將視推動進程·分階段導入認證檢核機制。					
資訊安全暨個資保護證明文件					
*ISO27001 (或 CNS27001) 證明文件(PDF)	ISO27001 (或 CNS27001) 證書到期日				
選擇檔案	年/月/日				
*ISO27017 (或 CSA STAR) 證明文件(PDF)	ISO27017 (或 CSA STAR) 證書到期日				
選擇檔案 未選擇任何檔案	年/月/日				
*ISO27018 證明文件(PDF)	ISO27018 證書到期日				
選擇檔案 未選擇任何檔案	年/月/日				
ISO27701 (或 BS 10012) 證明文件(PDF)	ISO27701 (或 BS 10012) 證書到期日				
選擇檔案 未選擇任何檔案	年/月/日				

註:1.各證書到期日將於到期日前30日起顯示 王司補件 按鈕

3. 上傳所有文件後,請相關聯絡窗口保持聯絡管道暢通,如需補件或其他補充說明將會進行通知。





4. 完成收件。